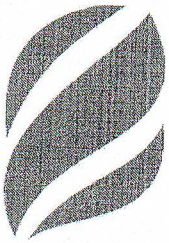
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЯЮЩЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ



РосЭнергоПром

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО АДРЕСУ:

г.Таганрог, ул. Чехова 341/5

кв № 2

Дата заключения договора: 11.01.2019г.

Город Таганрог

Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора:

а) адрес многоквартирного дома:	г. Таганрог, ул. Чехова 341/5
б) год постройки и ввода в эксплуатацию:	1977г.
в) тип перекрытий:	железобетонный
г) материал несущих стен:	панельные стены
д) количество этажей:	5
е) количество подъездов:	6
ж) кадастровый номе дома:	61:58:0005272:126
з) общая площадь многоквартирного дома, кв.м.:	4 889,60
в том числе:	
— общая площадь жилых помещений, кв.м:	4 306,00
— общая площадь нежилых помещений, кв.м:	------
— общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества, кв.м:	583,60
и) количество жилых помещений:	80 ед.
к) количество нежилых помещений:	0 ед.
л) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, кв.м:	5 372,00
м) площадь подвала по полу, кв.м:	1 121,10

ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Таганрог **"11" января 2019 г.**

Общество с ограниченной ответственностью Главное Управляющее Предприятие «РосЭнергоПром», действующее на основании лицензии № 274 от 30 апреля 2015 года, выданной Государственной жилищной инспекцией Ростовской области, именуемое в дальнейшем **«Управляющее предприятие»,** в лице директора Семенова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и собственник помещения в многоквартирном доме _____, проживающий по адресу: **г. Таганрог, ул. Чехова, д. 341/5 квартира №_____, общей площадью_____ м^2**, именуемый в дальнейшем **«Собственник»** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), расположенный по адресу: **г. Таганрог, ул. Чехова 341/5,** согласно **протоколу №1 от «10» января 2019г.**

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников.

1.3. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», ФЗ №152 –ФЗ от 27.07.2006г. Федеральный закон «О персональных данных», а также иными нормативно-правовыми актами, содержащими обязательные для сторон правила в сфере управления МКД.

2. Цель и предмет Договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников, надлежащего содержания общего имущества в МКД, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам и иным гражданам, проживающим в МКД.

2.2. Управляющее предприятие по поручению Собственников помещения в МКД, расположенного по адресу: **г. Таганрог, ул. Чехова 341/5** , в течение согласованного настоящим Договором срока за плату, определенную в соответствии с разделом 4 настоящего договора, обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению МКД, равно как и выполнять работы и (или) оказывать услуги по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложениях 2 и 3 к настоящему договору, предоставлять коммунальные услуги собственникам и лицам, пользующимся помещениями в МКД, осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления МКД.

2.3. Общая характеристика МКД, состав общего имущества в МКД указаны в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора. Состояние общего имущества определяется в акте технического состояния МКД, составляемом в порядке, установленном п. 3.1.23 Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющее предприятие обязано:

3.1.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. приступить к управлению МКД по адресу: **г. Таганрог, ул. Чехова 341/5** с момента внесения указанного МКД в лицензию управляющей компании.

3.1.2. оказывать Собственникам услуги по содержанию общего имущества в МКД и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в МКД в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 2 и 3 к настоящему договору, а также предоставлять коммунальные услуги Собственникам и иным лицам, пользующимся помещениями в этом доме.

3.1.3. устранять все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.4. от своего имени в интересах Собственников заключать с энергоснабжающими организациями договоры, необходимые для предоставления коммунальных услуг Собственникам и иным лицам, пользующимся его помещением в МКД.

3.1.5. предоставлять коммунальные услуги в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, в том числе:

а) горячее водоснабжение;

б) холодное водоснабжение;

в) отведение сточных вод;

г) отопление (теплоснабжение);

д) электроснабжение

е) газоснабжение.

3.1.6. принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

3.1.7. требовать внесения платы от Собственника в случае не поступления платы от нанимателя и/или арендатора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения пп. 4.5, 4.6. настоящего Договора.

3.1.8. обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственникам помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором, а также обеспечить Собственников информацией о телефонах аварийных и диспетчерских служб путем их размещения объявлений в подъездах МКД.

3.1.9. вести и хранить техническую документацию на МКД, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.10. организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб, претензий или обращений, Управляющее предприятие в течение 10 рабочих дней обязано рассмотреть жалобу, претензию или обращение, проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы, претензии или обращения;

- в случае отказа в их удовлетворении Управляющее предприятие обязано указать причины отказа;

3.1.11. по требованию Собственника производить в установленном Правительством РФ порядке изменение (снижение) размера платы за содержание и ремонт принадлежащего ему помещения и (или) коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.12. организовывать и проводить работы по подготовке МКД к сезонной эксплуатации согласно графику.

3.1.13. ежеквартально предоставлять отчет собственникам о собранных и израсходованных средствах.

3.1.14. информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг.

3.1.15. предоставлять Собственникам платежные документы не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.1.16. в течение срока действия настоящего Договора, Управляющее предприятие размещает на своем сайте в сети «Интернет», а так же на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах МКД, информацию, подлежащую раскрытию в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД;

3.1.17. не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение.

3.1.18. на основании письменного заявления Собственника направлять своего представителя для составления акта проверки факта нанесения вреда жизни, здоровью Собственника и иных жильцов дома, а также ущерба общему имуществу в МКД или имуществу Собственника.

3.1.19. при поступлении коммерческих предложений не выдавать разрешений на пользование общим имуществом Собственников без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.20. направлять Собственникам при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.21.выдавать проживающим в доме гражданам сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг, а также содержанию и ремонту.

3.1.22. с участием председателя совета дома, выбранного на общем собрании, составить акт технического состояния многоквартирного дома, а также перечень имеющейся технической документации на дату, с которой Управляющее предприятие приступила к управлению МКД.

3.1.23. при выявлении необходимости проведения дополнительных работ, не учтенных в Приложении №2 к настоящему Договору, предложить Собственникам проведение дополнительных работ, с указанием перечня работ, расчета расходов на их проведение.

3.1.24. передать техническую документацию и иные связанные с управлением МКД документы за 60 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления МКД - одному из Собственников, указанному в решении общего

собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме с составлением акта приема-передачи.

3.1.25. проверять состояние и при необходимости выполнять работы по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения МКД. Работы и услуги по настоящему Договору, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения МКД, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

3.1.26. проводить мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД, утвержденные Постановлением Правительства Ростовской области от 13.09.2012 №887, согласно Закону об энергосбережении, исполнять иные обязанности, предусмотренные данным законом.

3.1.27. в течение последнего месяца года формировать и представить на согласование председателю совета МКД» План работ по текущему ремонту общего имущества дома» на следующий год.

3.1.28. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющее предприятие вправе:

3.2.1. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

3.2.2. уведомлять Собственника о наличии задолженности по Договору посредством передачи уведомления либо путем телефонного звонка.

3.2.3. в порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать сумму долга и убытков, нанесенных несвоевременной и (или) неполной оплатой услуг по Договору.

3.2.4. в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Собственником обязанности по внесению платежей, предусмотренных п.4.4 настоящего Договора, внести изменения в Приложение № 2 к настоящему Договору и не выполнять отдельные работы или услуги, указанные в Приложении № 2, а ранее полученную плату за содержание и ремонт помещения направить на оплату коммунального ресурса первой необходимости (тепловая и электрическая энергия, водоснабжение), поставленного в МКД ресурсоснабжающей организацией, после утверждения предложенных Управляющим предприятием изменений общим собранием собственников МКД.

3.2.5. ограничивать или приостанавливать предоставление Собственнику коммунальных услуг (в том числе услуги по водоотведению) в случае неполной оплаты им одной или нескольких коммунальных услуг, а также в иных случаях в порядке и на основаниях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.6. в случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющего предприятия, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.3. настоящего Договора.

3.2.7. предлагать общему собранию собственников МКД утвердить рекомендуемые Управляющим предприятием тарифы.

3.2.8. без предварительного уведомления Собственника приостановить предоставление услуг в случае:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляется водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение;

б) возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения.

3.2.9. производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в МКД, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.10. передавать персональные данные Собственника третьим лицам во исполнении Договора на управление долей имущества в МКД, поручать обработку персональных данных другому лицу в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.11. ограничивать или приостанавливать предоставление Собственнику коммунальных услуг (в том числе услуги по водоотведению) в случае неполной оплаты им одной или нескольких коммунальных услуг, а также в иных случаях в порядке и на основаниях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.12. привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных и коллективных (общедомовых) приборов учета и распределителей;
- для начисления платы за коммунальные услуги доставки платежных документов.

3.2.13. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. соблюдать правила содержания общего имущества и правила пользования помещением, не нарушая прав и законных интересов других собственников, нанимателей и лиц, проживающих в соседних помещениях.

3.3.2. в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами и на основании предоставленных Управляющим предприятием платёжных документов своевременно и полностью вносить плату:

за содержание общего имущества;

за текущий ремонт общего имущества;

за коммунальные услуги;

за управление МКД;

за капитальный ремонт общего имущества, если такая плата будет установлена решением общего собрания собственников помещений в МКД.

3.3.3. обеспечивать сохранность принадлежащих им помещений и нести расходы на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества, не относящегося к общему имуществу.

3.3.4. уведомлять в письменном виде Управляющее предприятие об изменении условий или основания пользования помещением и коммунальными услугами и их оплаты (изменении количества проживающих, длительного отсутствия собственников в помещении (отъезд), возникновении или прекращении права на льготы и др.) не позднее 10 рабочих дней от даты произошедших изменений. При длительном отсутствии оставить координаты лиц, способных в случае аварийной ситуации обеспечить доступ представителей Управляющего предприятия в помещение для устранения причин аварии.

3.3.5. при обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Управляющего предприятия или в иную службу, указанную Управляющим предприятием, а при наличии возможности - принимать все меры по их устранению.

3.3.6. ежемесячно снимать показания индивидуальных приборов учета или общих (квартирных) и предоставлять сведения ресурсоснабжающим организациям в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным.

3.3.7. обеспечить сохранность пломб на общих (квартирных) или индивидуальных приборах учета, установленных в помещении.

3.3.8. при необходимости принимать на общем собрании собственников решение о выполнении дополнительных работ, не учтенных в Приложении № 2 к настоящему Договору, за дополнительную плату.

3.3.9. не размещать в подвалах, на чердаках и лестничных площадках бытовые вещи, оборудование, инвентарь и др. предметы, не загромождать входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к пожарному оборудованию и инвентарю и инженерным сетям.

3.3.10. обеспечить доступ к общему имуществу, находящемуся в помещении Собственников.

3.3.11. соблюдать правила пожарной безопасности.

3.3.12. соблюдать следующие требования:

а) без соответствующих разрешений не производить установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) без согласования с Управляющим предприятием не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок учета и распределения потребленных коммунальных ресурсов;

г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или общего имущества Собственников, не производить перепланировку (переустройство) помещений без согласования в установленном порядке;

д) не замуровывать, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не создавать шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 ч. до 8.00 ч.

ж) производить ремонтные работы в помещениях с 8.00 часов до 20.00 часов, кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней. Ремонтные работы помещений могут производиться в субботу и воскресенье без шумового сопровождения (сверление, бурение и т.п.)

з) информировать Управляющее предприятие о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения с предоставлением документов, подтверждающих надлежащее согласование таких работ.

3.3.13. избрать совместно на общем собрании совет дома и его председателя для осуществления оперативного взаимодействия с Управляющим предприятием, подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, актов о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, для осуществления иных полномочий, предусмотренных ЖК РФ.

3.3.14. нести расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества в МКД в соответствии с Законом об энергосбережении.

3.3.15. обеспечить доступ представителей Управляющего предприятия в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций. В случае необеспечения доступа

(отказа в доступе) в помещение или к коммуникациям ответственность за причиненные убытки возлагается на Собственника, не обеспечившего доступ (отказавшего в доступе).

3.3.16. нести иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. осуществлять контроль за выполнением Управляющего предприятия своих обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. голосовать за изменение способа управления МКД на общем собрании собственников помещений в МКД в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором. Решение общего собрания собственников помещений в МКД является обязательным для всех собственников помещений в МКД.

3.4.3. избирать уполномоченного представителя Собственников МКД для заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД на условиях, определенных решением общего собрания.

3.4.4. требовать устранения аварий на общем имуществе в установленные сроки.

3.4.5. вносить предложения об изменении или расторжении настоящего Договора на общем собрании собственников МКД.

3.4.6. выступать с инициативой организации и проведения внеочередного общего собрания собственников МКД.

3.4.7. требовать от Управляющего предприятия:

а) проведения проверок качества услуг и работ по Договору, оформления и предоставления акта проверки;

б) изменения размера платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги при предоставлении жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Цена Договора, порядок ее внесения

4.1. Управляющее предприятие принимает на себя обязательства по организации предоставления жилищно-коммунальных услуг в соответствии с перечнем и тарифами, определенными с законодательными и нормативными актами федеральных, власти субъекта РФ, и местной органов власти.

4.2. Цена Договора определяется как сумма ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт жилого и нежилого помещения и платы за коммунальные услуги. Плата за содержание и текущий ремонт жилого и нежилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в МКД.

4.3. Плата за содержание и текущий ремонт жилого помещения вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику помещения, согласно ст. 37, 39 Жилищного кодекса РФ.

4.4. В рамках настоящего Договора Собственник вносит плату:

- за содержание общего имущества согласно Приложению № 3 к настоящему Договору;
- за текущий ремонт общего имущества согласно Приложению № 3 к настоящему Договору;
- за коммунальные услуги;
- за капитальный ремонт общего имущества.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг по тарифам, установленным уполномоченными органами.

4.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов (счетов-квитанций), предоставляемых Управляющим предприятием (либо иным лицом по ее поручению).

4.7. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги на расчетный счет Управляющего предприятия.

4.8. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.9. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющее предприятие применяет новые тарифы в целях расчёта платы за коммунальные услуги со дня вступления в силу соответствующего правового акта органа тарифного регулирования.

4.10. Стоимость дополнительных работ (услуг), не учтенных в Приложении №2, и порядок их оплаты, определяются дополнительно.

4.11. Обязанность по оплате капитального ремонта общего имущества распространяется на всех собственников помещений в МКД с момента возникновения права собственности на помещение в этом доме. При переходе права собственности на помещение в МКД к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт МКД.

4.12. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы по настоящему Договору. При временном отсутствии Собственника помещения внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственника.

5. Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

5.1. Управляющее предприятие не позднее, чем за месяц до окончания каждого года действия Договора, согласовывает с уполномоченным собственниками лицом Перечень работ по содержанию и текущему ремонту дома на каждый последующий год действия Договора.

5.2. В целях подтверждения необходимости оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных проектом перечня услуг и работ, Управляющее предприятие обязано представить акт обследования технического состояния МКД, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях), и при необходимости - заключения экспертных организаций.

5.3. Приемка выполненных работ, оказанных услуг по текущему ремонту, по содержанию общего имущества осуществляется уполномоченным лицом и оформляется путем составления акта приемки выполненных работ, оказанных услуг по установленной законодательством форме.

5.4. Акты приемки выполненных работ, оказанных услуг по текущему ремонту, по содержанию общего имущества оформляются в следующие сроки:

- о выполнении работ, оказании услуг по содержанию общего имущества за отчетный месяц - в течение 5 рабочих дней следующего месяца;

- о выполнении работ по текущему ремонту общего имущества - в течение 5 рабочих дней после дня окончания выполнения работ, а если продолжительность ремонтных работ составляет более месяца - в течение 5 рабочих дней после окончания отчетного месяца.

5.5. В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления или в случае немотивированного отказа от подписания акт приемки оказанных услуг и выполненных работ подписывается представителем Управляющего

предприятия. При этом представитель Управляющего предприятия делает запись в акте приемки выполненных работ, оказанных услуг о необоснованном отказе (уклонении) уполномоченного лица от подписания акта.

5.6. Капитальный ремонт общего имущества в МКД в случае его выполнения Управляющим предприятием проводится за счет Собственников на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.7. Услуги Управляющего предприятия, не предусмотренные Договором, выполняются за отдельную плату по соглашению сторон.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющему предприятию пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Размер пени указывается в счете (квитанции) ежемесячно и подлежит обязательной уплате одновременно с оплатой услуг.

6.3. Управляющее предприятие при наличии ее вины несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Собственников в МКД, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.4. Управляющее предприятие освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы или по вине Собственника при отсутствии вины Управляющего предприятия.

6.5. Управляющее предприятие не несёт ответственности в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла все возможные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или средств собственников, если виновные лица не были установлены. Решение о расходах, которые необходимо произвести для восстановления поврежденного или похищенного имущества принимается на общем собрании собственников дома с учетом предложений Управляющего предприятия.

6.6. В случае если Собственник не уведомил Управляющее предприятие о смене собственника помещения и не предоставил соответствующие документы, то обязанность по оплате остается за ним до момента предоставления подтверждающих документов.

7. Осуществление контроля за выполнением управляющим предприятием его обязательств по договору управления и исполнения решений общего собрания

7.1. Контроль за деятельностью Управляющего предприятия осуществляется советом дома во главе с председателем, избранным на общем собрании МКД, в рамках своих полномочий согласно жилищному законодательству РФ.

7.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную

продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в МКД;

- неправомерных действий Собственника.

7.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющего предприятия, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

7.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

7.5. Управляющее предприятие обязано предоставлять собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет предоставляется председателю совета дома на основании запроса в течение 10 рабочих дней, а также размещается Управляющей организацией в системе.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из сторон, в случае неисполнения другой стороной принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора в связи с принятием Собственниками решения об изменении способа управления многоквартирным домом, либо выбора другой управляющей организации, о чем Управляющее предприятие должно быть уведомлено не позже, чем за 30 (тридцать) дней до прекращения (даты расторжения) настоящего Договора путем предоставления протокола решения общего собрания Собственников МКД, собственники обязаны компенсировать фактически произведенные Управляющим предприятием затраты.

8.4. В случае возникновения споров при исполнении настоящего Договора Стороны попытаются прийти к согласию путем переговоров, при не достижении приемлемого для обеих сторон решения, споры разрешают в судебном порядке. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.5. Собственники вправе в одностороннем порядке принять решение о расторжении настоящего Договора на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, если Управляющее предприятие не выполняет условия договора или при принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об изменении способа управления многоквартирным домом. После расторжения договора Стороны обязаны провести сверку взаимных расчетов.

8.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственников по оплате выполненных (оказанных) Управляющим предприятием работ и услуг.

8.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

9. Срок действия Договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор заключен на 1 (один) год и вступает в силу с момента внесения МКД в лицензию управляющей компании.

9.2. При отсутствии заявления от председателя Совета дома о прекращении Договора за 2 месяца до истечения срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены Договором.

10. Особые условия и заключительные положения

10.1 Настоящий Договор может быть изменен в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

10.2. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10.3. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Собственник, настоящим дает согласие Управляющему предприятию на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях информационного обеспечения, для формирования источников персональных данных на бумажных и электронных носителях (электронная база данных, создание архива), их хранения, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том чтсле передаче) и уничтожению персональных данных. Также Собственник настоящим дает согласие Управляющему предприятию на передачу персональных данных, содержащихся в настоящем договоре на бумажных и /или на электронных носителях, по запросам государственных органов, в суды, арбитражные суды для осуществления государственного контроля и предоставления текста настоящего договора в качестве доказательства в судах.

10.4. Телефоны аварийно-диспетчерских служб: 365-112, 365-103.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 –. Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме

Приложение № 2 –. Перечень работ по содержанию и текущему ремонту дома.

Приложение № 3 – Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, тарифы по услугам.

11. Реквизиты и подписи сторон:

Управляющее предприятие:
ООО ГУП «РосЭнергоПром»
347927, г. Таганрог, Поляковское шоссе 16, АБК-3, к. 414.
Тел.: 477-337 и 365-140
Сведения о государственной регистрации:
ОГРН 1126154005185
ИНН6154090661/КПП615401001
Расчетный счет: № 40702810733010000320
в филиале ОАО «УРАЛСИБ»
в г. Краснодар
Корр./с. 40702810047810000320
Директор ООО ГУП «РосЭнергоПром»
Семенов Сергей Викторович

Подпись

Собственник:

Контактный телефон

Подпись

Приложение № 1
к Договору от "11" января 2019 г.

Состав общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование элементов	Описание элементов	Техническое состояние элементов
1	Подъезд	6 шт.	Удовлетворительное
1.1.	Отопительные приборы		
1.2.	Оконные блоки	Деревянные, металлопластиковые	Удовлетворительное
1.3.	Дверные блоки	Металлические	Удовлетворительное
1.4.	Пол	Бетон	Удовлетворительное
1.5.	Внутренняя отделка стен	Штукатурка, покраска	Частично удовлетворительное
1.6.	Потолок	Штукатурка, побелка	Частично удовлетворительное
1.7.	Электропроводка и электрооборудование	Есть	Неудовлетворительное
1.8.	Информационный стенд/доска объявлений	Есть, частично	Частично удовлетворительное
1.9.	Ограждения лестничного марша	Металлические	Удовлетворительное
2	Система отопления	Центральная	Удовлетворительное
3	Переходные трапы (мостики)		
4	Вентиляционная система	Вент. каналы	Удовлетворительное
5	Освещение	Электрическое	Частично удовлетворительное
7	Подвал, техническое подполье		
7.1.	Инженерные коммуникации	ХВС, ГВС, Газ, Эл-во, ЦО,	Удовлетворительное
7.2.	Дверные блоки	Металлические/деревянные	Удовлетворительное
7.3.	Слуховые окна	Металлические решетки	Удовлетворительное
7.4.	Освещение	Ламповое	Удовлетворительное
8	Цоколь	Бетон	Удовлетворительное
9	Капитальные стены	Панельные	Удовлетворительное
10	Перегородки	Железобетонные	Удовлетворительное
11	Перекрытия		
11.1	Межэтажные	Железобетонные	Удовлетворительное
11.2.	Подвальные	Железобетонные	Удовлетворительное
11.3.	Чердачные		
12	Фасад	Панельный	Удовлетворительное
13	Выступающие элементы здания (балконы в МПО,	Лоджии	Удовлетворительное
14	Крыша	Мягкая наплавляемая	Частично удовлетворительное
15	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
15.1.	Электроснабжение	Центральное	Удовлетворительное
15.2.	Холодное водоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
15.3.	Водоотведение	Центральное	Удовлетворительное
15.4.	Горячее водоснабжение	Центральное водоснабжение	Удовлетворительное
15.5.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
15.6.	Прочее		Удовлетворительное
15.7	Газоснабжение	Центральное	Удовлетворительное
16	Крыльца	Есть	Удовлетворительное
17	Вентиляция	Есть	Удовлетворительное
18	Чердак	Нет	Удовлетворительное
19	Тротуары	Есть	Удовлетворительное

Приложение № 2
к Договору от "11" января 2019 г.

Виды и периодичность выполнения работ по содержанию общего имущества МКД

1.	**КРОВЛЯ**	
1.1.	Удаление с крыш снега и наледей.	по мере необходимости
1.2.	Очистка крыши от мусора, грязи, листьев.	по мере необходимости
1.3.	Устранение незначительных протечек, в том числе устранение неисправностей кровельного покрытия в местах примыкания к конструктивным элементам.	по мере необходимости
1.4.	Укрепление парапетных ограждений, пожарных лестниц.	по мере необходимости
1.5.	Проверка исправности слуховых окон.	по мере необходимости
1.6.	Ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков.	по мере необходимости
1.7.	Прочистка водосточных труб и ливневой канализации.	по мере необходимости
1.8.	Укрепление элементов водосточных труб и ливневой, канализации.	по мере необходимости
1.9.	Ремонт раструбов и воронок в местах соединений с водосточными трубами и установка бандажей на поврежденные участки трубопроводов ливневой канализации.	по мере необходимости
1.10.	Закрепление зонтов над вытяжками и трубами.	по мере необходимости
2.	**ФАСАДЫ И ФУНДАМЕНТЫ**	
2.1	1 Укрепление номерных знаков и аншлагов на домах.	по мере необходимости
2.2	Установка маяков на стенах для наблюдения за деформациями.	по мере необходимости
3.	**ПОДЪЕЗДЫ**	
3.1.	Смена перегоревших электрических лампочек на лестничных клетках	по мере необходимости
3.2.	Замена разбитых стекол окон лестничных клеток.	1 раз в год при подготовке к эксплуатации в зимний период до 1 м^2
3.3.	Проведение уборки подъездов.	
3.3.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2-х этажей	Пять раз в неделю
3.3.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2- ого этажа	Три раза в неделю
3.3.3	Мытье лестничных площадок и маршей	Два раза в месяц
3.4.	Очистка наружных площадок у входных дверей и тамбуры лестничных клеток от снега и наледи.	по мере необходимости
3.5.	Укрепление металлических перил.	по мере необходимости
3.6.	Подгонка с мелким ремонтом дверей и окон в местах общего пользования	по мере необходимости
3.7.	Поддержание в исправном состоянии отопительных приборов и трубопроводов.	по мере необходимости
4.	**ПОДВАЛ**	
4.1.	Проведение дезинсекции.	по мере необходимости но не более 1 раз. в год
4.2.	Проведение дератизации.	после проведения энтомологического заключения
4.3.	Проведение уборки подвалов от мусора.	по мере накопления
4.4.	Обеспечение освещения подвалов.	по мере необходимости
4.5.	Укрепление входных дверей в подвал.	по мере необходимости
5.	**ЧЕРДАКИ и технические этажи**	
5.1	Проведение дезинсекции	Не менее 1 раза в год
5.2.	Ремонт и укрепление дверей и люков.	по мере необходимости
5.3	Уборка мусора.	по мере накопления

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

6.1.	Укрепление электропроводки в местах общего пользования.	по мере необходимости
6.2.	Проверка заземления электрокабелей и оборудования в МОП.	по мере необходимости
6.3.	Замеры сопротивления изоляции проводов в МОП.	по мере необходимости

7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОТОПЛЕНИЯ

7.1.	Регулировка системы ЦО.	по мере необходимости
7.2.	Мелкий ремонт теплоизоляции до 1 п.м.	по мере необходимости
7.3.	Устранение течи в трубопроводах, ревизия запорной арматуры в общем имуществе МКД	по мере необходимости
7.4.	Промывка и опрессовка системы ЦО.	1 раз в год
7.5.	"Укрепление трубопровода.	по мере необходимости

8. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ХВС, ГВС и ВОДООТВЕДЕНИЯ

8.1	Проверка герметичности канализационных труб в МОП.	по мере необходимости
8.2	Набивка сальников и смена прокладок в водопроводных и вентильных кранах в МОП.	по мере необходимости
8.3	Смена отдельных участков трубопроводов до 2 м.п., установка бандажей на трубопроводах в МОП.	по мере необходимости
8.4	Прочистка трубопроводов ХВС в МОП.	по мере необходимости
8.5	Ликвидация засора канализации в трубопроводах МПО.	по мере необходимости

9. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

9.1	Проверка технического состояния внутренних газопроводов и внутридомового газового оборудования: осмотр, обмыливание мест соединений - проверка на утечку газа, проверка работоспособности газового оборудования	согласно графику специализированного предприятия

10. ВЕНТКАНАЛЫ

10.1 Проверка и прочистка вентиляционных каналов _____3 раза в год

11. ПРИДОМОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ

11.1	Уборка и очистка придомовой территории.	Два раза в неделю
11.2	Обрезка и спил деревьев.	по мере необходимости

12. ВЫВОЗ ТБО

12.1	Соблюдение сроков вывоза бытовых отходов.	согласно графику
12.2	Соблюдение требований по содержанию контейнеров и контейнерных площадок.	Спец. организация

№ П/п	Объекты для проведения работ по текущему ремонту жилищного фонда	Объем выполнения работ
1	**Фундаменты и подвальные помещения**	
1.1	Заделка и расшивка швов, трещин фундаментных стен со стороны подвальных помещений.	до 15%
1.2	Устройство решеток на вентиляционные продухи.	до 15%
1.3	Ремонт приямков, входов в подвал с заменой замков.	до 15%
1.4	Ремонт отдельных участков отмостки по периметру зданий.	до 15 %
2	**Стены и фасады**	
2.1.	Герметизация стыков панелей, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей.	до 15%
2.2.	Заделка трещин, ремонт отдельных участков кирпичных стен и карнизов.	до 15%
3	**Крыши**	
3.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков коньковых прогонов, лежней, мауэрлатов, кобылок и обрешетки.	до 15%
3.2	Ремонт водосточных труб с заменой отдельных элементов.	15%
3.3	Частичная замена гидроизоляционного покрытия кровель.	до 50 %

3.4	Ремонт и частичная замена парапетных решеток, пожарных лестниц, ограждений крыш.	15%
3.5	Частичная замена и ремонт выходов на крышу, слуховых окон и специальных люков.	15%
4	**Оконные и дверные заполнения (общее имущество многоквартирного дома)**	
4.1	Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений.	до 15%
4.2	Смена оконных и дверных приборов (установка новых шпингалет, ручек, петель и т.д)	до 15%
4.3	Замена разбитых стекол.	15 % от общего объема остекления здания
5	**Лестницы, крыльца (зонты-козырьки) на входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.**	
5.1	Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.	до 15%
5.2.	Частичная замена элементов деревянных лестниц.	до 15%
5.3	Восстановление или замена отдельных элементов крылец; восстановление зонтов над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей.	до 15%
5.4	Восстановление и укрепление балконных плит, являющихся несущими конструкциями многоквартирного жилого дома.	до 15%
6	**Полы**	
6.1	Замена отдельных участков и покрытия полов, в местах относящихся к общему имуществу дома.	до 20 %
6.2	Сплачивание дощатых полов в местах общего пользования.	до 20 %
7	**Внутренняя отделка (места общего пользования)**	
7.1	Все виды штукатурно-малярных работ во всех помещениях мест общего пользования.	до 15%
8.	**Наружная отделка**	
8.1	Масляная окраска окон, дверей в общем имуществе жилого дома.	до 15%
9.	**Центральное отопление**	
9.1	Ремонт, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления в МОП.	до 15%
9.2	Установка (при необходимости) оборудования для сброса воздуха.	до 15 %
9.4	Ремонт разрушенной тепловой изоляции.	до 15%
10.	**Системы ХВС и ГВС (внутридомовые системы)**	
10.2	Ремонт и замена запорно-регулирующей арматуры в местах общего пользования жилого дома.	до 15%
10.3	Смена отдельных водоразборных кранов, смесителей, душей, моек, раковин, умывальников, унитазов, ванн, запорной арматуры в общем имуществе многоквартирного дома.	до 15%
10.4	Смена отдельных участков трубопроводов.	до 15%
11.	**Внутренняя система водоотведения.**	
11.1	Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, сифонов, ревизий в общем имуществе.	до 15%
12.	**Вентиляция**	
12.1	Ремонт отдельных участков вентканалов и дымоходов.	до 15 %
13.	**Электротехнические и слаботочные устройства**	
13.1	Замена неисправных участков электрической сети здания, исключая электросети жилых квартир.	до 15%
13.2	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки) в местах общего пользования зданий.	до 15 %
13.3	Замена вышедших из строя светильников в местах общего пользования.	до 15 %

Приложение № 3
к Договору от "11" января 2019 г.

Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, тарифы по услугам

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Оплата в месяц руб./м2
1.	Техобслуживание систем отопления и строительных конструкций, устранение аварий, в том числе:	Постоянно	
1.1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	По мере необходимости	
1.2.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости, но не чаще 2 раз в год	
1.3.	Ремонт и укрепление входных дверей	По мере необходимости	
1.4.	Техобслуживание систем ХВС и канализации, устранение аварий	Постоянно	
1.5.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации	Постоянно	
2.	Дезинсекция и дератизация	1 раз в год	
3.	Энтомологические обследования	1 раз в год	
4.	Замена лампочек освещения мест общего пользования	Постоянно	
5.	Техническое обслуживание внутридомовых электросетей	По мере необходимости	
6.	Содержание и уход за зелеными насаждениями (спил деревьев)	По мере необходимости	
7.	Услуги банков и почты по приему платежей	Постоянно	
8.	Услуги ЕРКЦ по печати, начислению, перерасчетам и доставке квитанций	Постоянно	
9.	Техобслуживание вентканалов и дымоходов	Три раза в год	
10.	Содержание ОПУ	Постоянно	
Итого на 1 кв.м общей площади по статье содержание жилья			6,50

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Оплата в месяц руб./м2
1.	Текущий ремонт систем отопления, ХВС, канализации и строительных конструкций:	По мере необходимости	
1.1	Фундамент	По мере необходимости	
1.2.	Стены и перегородки	По мере необходимости	
1.3.	Балконы, козырьки, эркеры	По мере необходимости	
1.4.	Перекрытия	По мере необходимости	
1.5.	Крыши	По мере необходимости	
1.6.	Полы в помещениях общего пользования дома	По мере необходимости	
1.7.	Ремонт водосточных устройств	По мере необходимости	
1.8.	Ремонт окон, дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
1.9.	Лестницы	По мере необходимости	
1.10.	Системы холодного водоснабжения	По мере необходимости	
1.11.	Канализация	По мере необходимости	
1.12.	Системы газоснабжения	По мере необходимости	
1.13.	Объекты внешнего благоустройства	По мере необходимости	
Итого на 1 кв. м общей площади по статье текущей ремонт			**5,00**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Оплата в месяц руб./м2
1. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования			
1.1.	Влажное подметание полов во всех помещениях МОП	Три (выше 2 этажа) / пять раз (первые два этажа) в неделю	-
1.2.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконниках в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
1.3.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
2. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома			
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	Три раза в неделю	**2,05**
2.2.	Уборка мусора с газонов, очистка урн	Постоянно	
2.3.	Сдвижка и подметание снега	1 раз в сутки	
2.4.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости	
3. Вывоз твердых бытовых отходов			
3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	-
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере накопления	

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Оплата в месяц руб./м2
1. Содержание газовых сетей			**0,11**
2. Управление многоквартирным домом			**2,20**
3. Совет МКД			**2,00**

ООО ГУП «РосЭнергоПром» _____

Собственник _____